

# Supervízor

Pracovná pozícia v rámci implementácie NP „Zlepšenie stredného odborného školstva v Prešovskom samosprávnom kraji II“

## Oznámenie o voľnom pracovnom mieste

Stredná odborná škola polytechnická a služieb arm. gen. L. Svobodu, Bardejovská 715/18, 089 01 Svidník, zastúpený/á PhDr. Jaroslavom Pavlušom, riaditeľom školy **príjme zamestnanca do pracovného pomeru na pozíciu: Supervízor**

### Pracovné podmienky

- pracovný pomer na dohodu o vykonaní práce, max. 350 hodín /kalendárny rok, predpokladané obdobie spolupráce do 31.10.2027
- počet obsadzovaných miest: 1

### Požadovaná kvalifikácia

#### Požadované vzdelanie

- vysokoškolské vzdelanie min. II stupňa prednostne pedagogického alebo humanitného zamerania;
- minimálne 3 ročná aktívna skúsenosť s mentoringom, tútoringom či kaučingom;
- vítané predchádzajúce absolvovanie kurzu/ výcviku pre supervízorov

#### Požadovaná prax

- minimálne 5 rokov praxe v inkluzívnom vzdelávaní dokladovaných na základe životopisu.

### Náplň práce, zodpovednosť

- poskytuje odbornú podporu pri zavádzaní mentoringu- tútoringu do prostredia školy,
- pomáha vytvárať stratégie pri zavádzaní mentoringu na danej škole,
- poskytuje supervíziu pedagogickým a odborným zamestnancom realizujúcim mentoring a tútoring v prostredí školy, poskytuje im konzultácie, usmerňuje ich, pripravuje odporúčania pre realizáciu aktivít v rámci mentoringu a tútoringu,
- poskytuje spätnú väzbu členom mentoringového a podporného tímu, ktorá bude viesť k zvyšovaniu ich profesijných kompetencií,
- komunikuje s garantmi a metodikmi NP, pripravuje odporúčania pre realizáciu vzdelávania a workshopov,
- realizuje supervíziu vo vzťahu k záujmovým útvarom pre podporu individuálnych potrieb žiaka, realizuje evalváciu mentoringu a tútoringu v prostredí školy a priebežne navrhuje odporúčania pre efektívnu podporu realizácie aktivity,
- pomáha skvalitňovať prácu s ľuďmi, hľadať nové efektívne prístupy, vnášať do práce s ľuďmi etické princípy,
- zúčastňuje sa workshopov a programu mentoring a tútoring, podmienkou spolupráce je absolvovanie úvodného vzdelávania pre supervízorov, ktoré zabezpečuje PSK;
- v prípade potreby spolupracuje pri nastavovaní mentoringových aktivít so zariadením poradenstva a prevencie.

## Zoznam požadovaných dokladov

- žiadosť o prijatie do zamestnania s telefónnym kontaktom a emailovým kontaktom,
- profesijný životopis v štruktúrovanom formáte s presným popisom praxe - mesiac/rok,
- kópie dokladu o vzdelaní (vysokoškolský diplom),
- súhlas uchádzača so spracúvaním osobných údajov na účely výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- pre účely preukázania bezúhonnosti uchádzača o zamestnanie sú požadované údaje v zmysle § 3 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v spojení s § 10 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a to: 1. meno, priezvisko, rodné priezvisko uchádzača, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, 2. dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, 3. adresu trvalého pobytu a u osoby narodenej v cudzine aj štát narodenia, 4. štátne občianstvo, 5. pohlavie, 6. číslo občianskeho preukazu alebo číslo pasu, 7. meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov.

## Osobnostné predpoklady, skúsenosti a zručnosti

- bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť na obsadzovanú pracovnú pozíciu,
- spoľahlivosť, zodpovednosť, samostatnosť, pozornosť,
- schopnosť pracovať, komunikovať a zdieľať informácie v tíme,
- komunikačné zručnosti, adaptabilita a flexibilita v myslení,
- užívateľské ovládanie PC (Word, Excel, Outlook), bežné internetové prehliadače pre prácu v systémoch verejne dostupných informácií – pokročilý.

## Forma odmeňovania

- hodinová sadzba 18,50 EUR

## Termín a miesto podania žiadosti

Žiadosť so všetkými požadovanými dokladmi je potrebné doručiť:

- osobne, poštou v uzavretej **obálke s označením: NEOTVÁRAŤ: „Voľné pracovné miesto - Supervízor“** a to v termíne **do 08.02.2024**,
- za dátum podania sa považuje dátum uvedený na odtlačku pečiatky SOŠ alebo pečiatky pošty.

## Adresa podania

**Stredná odborná škola polytechnická a služieb arm. gen. L. Svobodu  
Bardejovská 715/18  
089 01 Svidník**

## Výberové konanie

- na pracovný pohovor budú pozvaní len vybraní uchádzači, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady a iné kritériá a požiadavky súvisiace s obsadzovaným pracovným miestom a zašlú všetky požadované doklady,
- komisia pre otváranie obálok má právo vyradiť uchádzačov, ktorí nezašlú všetky požadované doklady spolu so žiadosťou v stanovenom termíne a z uchádzačov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady vyberie uchádzačov na základe životopisov, ktorých pozve na pracovný pohovor;
- o termíne a mieste pracovného pohovoru budú uchádzači informovaní telefonicky alebo emailom.

- **Kontakt**

Kontaktná osoba:

PhDr. Jaroslav Pavluš  
tel.: 0907 940 406

e-mail: [agls@sossvidnik.edu.sk](mailto:agls@sossvidnik.edu.sk)

Vo Svidníku dňa 23.01.2024