

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Úvodné ustanovenie

V súlade s § 153 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov riaditeľ školy vydáva tento školský poriadok.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola má vytvárať primerané podmienky na zabezpečenie tohto práva, školský poriadok má pomáhať zabezpečovať vnútornú organizáciu práce školy, života študentov v škole a podmienky pre optimálne pracovné a medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska edukácie a bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi i učiteľmi.

Školský poriadok slúži ako základný materiál školy pre pracovníkov školy, študentov a ich zákonných zástupcov, zároveň ako norma správania je aj účinným prostriedkom výchovy a dodržiavania etických noriem spolužitia ľudí. Vychádza z platných právnych noriem, metodických pokynov a nariadení pre školy a školské zariadenia v Slovenskej republike.

SOŠ polytechnická a služieb arm. gen. L. Svobodu vo Svidníku je strednou odbornou školou, vnútorne diferencovanou, ktorá pripravuje študentov tak na odborné činnosti, ako aj na štúdium na VŠ. Každý žiak SOŠ polytechnickej a služieb arm. gen. L. Svobodu vo Svidníku sa rozhodol na tejto škole študovať dobrovoľne a preto je povinný dodržiavať jej školský poriadok, podporovať úsilie pracovníkov školy rozvíjať dobré tradície tejto inštitúcie.

Škola sa ďalej zaväzuje dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa, Chartu dieťaťa a Chartu ľudských práv vo vzťahu k svojim žiakom, učiteľom a zamestnancom školy, zabezpečiť plynulý vnútorný chod školy a optimálne podmienky na výchovno-vzdelávací proces.

Článok 1 **Základné ustanovenia**

Školský poriadok školy je základnou normou, ktorá upravuje podrobnosti:

- a) o výkone práv a povinností žiakov, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- b) o prevádzke a vnútornom režime školy,
- c) o podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

Článok 2 **Práva žiakov školy**

A. V oblasti výchovy a vzdelávania:

- 1. Na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu, vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme.
- 2. Na vzdelávanie v štátnom a materinskom jazyku.
- 3. Na bezplatné vzdelanie, zapožičanie učebníc a učebných textov.
- 4. Na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, nadanie a zdravotný stav.
- 5. Na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.

6. Na kvalifikované vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu vo zvolenom študijnom alebo učebnom odbore.
7. Na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
8. Na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny.
9. Na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienickom prostredí.
10. Na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
11. Na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi.
12. viesť aktívny a tvorivý dialóg s učiteľmi a vedením školy v duchu zásad humanity a demokracie.
13. Na ohľaduplnosť a slušné správanie zo strany učiteľov a spolužiakov,
14. Na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
15. Uchádzať sa o členstvo v žiackej rade.
16. Požiadat' o sociálne štipendium, ak spĺňa stanovené predpoklady.
17. Využívať na základe povolenia riaditeľa školy školský rozhlas, nástenky, športoviská, iné priestory a vybavenie školy aj v čase mimo vyučovania.
18. Žiaci, ktorí sú zdravotne znevýhodnení a so zdravotnými obmedzeniami, majú právo na zvláštnu starostlivosť a vzdelávanie, aby dosiahli čo najvyššiu mieru samostatnosti a mohli viesť plnohodnotný život.

B. V oblasti organizácie vyučovania:

1. Podľa vlastného záujmu sa zapojiť do záujmovej činnosti, zúčastňovať sa školských a mimoškolských výchovno-vzdelávacích, kultúrnych a športových podujatí za účelom reprezentácie školy, mesta a pod..
2. Požiadat' o opakovanie ročníka, ak neprospeš a nevykoná úspešne komisionálnu skúšku, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu.
3. Prerušit' štúdium, a to až na dobu do 3 rokov, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu riaditeľovi školy.
4. Ukončiť prerušené štúdium aj pred uplynutím určenej doby prerušenia.
5. Prestúpiť na inú strednú školu so súhlasom riaditeľa školy, do ktorej má záujem prestúpiť, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu.
6. Zanechať štúdium, ak žiak skončil povinnú školskú dochádzku, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu.
7. Zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou v čase vyučovania i mimo vyučovania.
8. Využiť služby výchovného poradcu a školského psychológa.
9. Byť informovaný o službách pedagogicko-psychologickej poradne, o úlohe výchovného poradcu, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy.
10. Požiadat' o individuálny učebný plán, pokiaľ ide o mimoriadne nadaného a talentovaného žiaka, prípadne zo závažných dôvodov, ktoré posúdi riaditeľ školy.
11. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (začlenený žiak) má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických metód a foriem, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
12. Žiak má právo na používanie špeciálnych učebníc a špeciálnych didaktických a kompenzačných pomôcok – v prípade žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
13. Žiak má právo na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom.
14. Žiak má právo využiť prestávky medzi vyučovacími hodinami podľa svojho uváženia. Žiak sa ale zdržiava vo vyhradených priestoroch areálu školy /trieda, chodba, nákup desiaty v bufete, ktorý je v škole/.
15. Žiak má právo bezplatne využívať priestory školy na mimoškolskú činnosť /posilňovňa, telocvičňa, učebňa informatiky, odborné učebne a pod./ za prítomnosti pedagogického dozoru formou krúžkov.

16. Žiak má právo predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce vo svojej triede, prípadne v škole, svojmu triednemu učiteľovi, majstrovi PV, vedeniu školy alebo žiadkej školskej rade.
17. Žiak má právo byť v dostatočnom predstihu oboznámený s organizáciou maturitných a záverečných skúšok.

C. V oblasti hodnotenia a klasifikácie:

1. Po vypracovaní písomnej práce byť oboznámený s výsledkom klasifikácie do 14 dní.
2. Nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce (aj jeho zákonný zástupca).
3. Na informáciu o priebežnej klasifikácii.
4. Poznať kritériá hodnotenia na jednotlivých vyučovacích predmetoch na začiatku klasifikačného obdobia.
5. Na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach.
6. So súhlasom riaditeľa školy vykonať komisionálnu skúšku na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu.
7. Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie.

D. V oblasti dodržiavania ľudských práv:

1. Žiak má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc. Preto má žiak právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním.
2. Žiak má právo na ochranu osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním. Získavanie informácií o týraní alebo ohrození žiaka sa nepovažuje za neoprávnené zasahovanie do súkromia.
3. Pri posudzovaní dodržiavania ľudských práv žiakov sa riadime nasledovnými bodmi:
 - a) Hlavné znaky šikanovania:
 1. zjavný úmysel ublížiť druhému, či už fyzicky alebo psychicky,
 2. útočníkom môže byť jedna osoba alebo skupina osôb,
 3. incidenty sú opakované,
 4. nepomer medzi útočníkom a obeťou.
 - b) Prejavy šikanovania:

Verbálne a fyzické ponižovanie, posmech, prezývky, nadávky, hrubé žarty, kritika, strkanie, kopanie, vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa násilím.
4. Prevencia šikanovania:
 1. posilnenie demokracie v triede a v škole,
 2. komunikácia so žiakmi, záujem o ich názory a priania, rešpektovanie ich postojov a otvorená diskusia, otvorené vyjadrenie svojich názorov,
 3. prednášky, besedy,
 4. pocit, že v škole je vždy niekto, kto žiakovi pomôže.
5. V prípade potreby pomoci žiaci môžu vyhľadať:
 1. triedneho učiteľa,
 2. výchovného poradcu,
 3. zástupcov riaditeľa školy,
 4. riaditeľa školy,
 5. detskú linku istoty /24 hodín denne/ - č. tel.: 0800 500 500.

E. V oblasti sťažností:

1. Žiak, prípadne jeho zákonný zástupca, má právo podať sťažnosť na sekretariáte školy priamo sekretárke školy, ktorá sťažnosť zaeviduje.

Článok 3

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka, ktorým je rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej alebo pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, **má právo:**

1. Vybrať pre svoje dieťa učebné alebo študijné zameranie zodpovedajúce jeho schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Toto právo na slobodnú voľbu možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy a po splnení podmienok prijatia na tunajšiu školu.
2. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytli žiakom informácie a vedomosti vecné a mnohostranné v súlade so súčasným poznaním sveta v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
3. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
4. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa prostredníctvom: študijného preukazu, triednych zasadnutí združenia rodičov a zákonných zástupcov žiaka, v prípade potreby individuálnym pohovorom s triednym učiteľom alebo vyučujúcim.
5. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
6. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
7. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
8. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na výchovu a vzdelávanie a na plnenie školských povinností,
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby.
4. Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Nahradit' škodu, ktorú žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti zavinil.
6. Na plnenie povinnej školskej dochádzky a na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas. Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade s týmto školským poriadkom.
7. V prípade nepredvídaného dôvodu absencie žiaka hneď v prvý deň jeho neprítomnosti oznámiť to triednemu učiteľovi alebo na sekretariáte riaditeľa školy telefonicky na t.č. 054/7882170 alebo e-mailom na agls@sossvidnik.edu.sk; po uplynutí tohto termínu môže byť neprítomnosť považovaná za neospravedlnenú absenciu.

Článok 4

Povinnosti žiakov

Žiak je povinný:

1. Osvojiť si tento školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy SOŠ polytechnickej a služieb arm. gen. L. Svobodu vo Svidníku a dodržiavať ich. Je si vedomý toho, že pri jeho porušení sa bude postupovať podľa opatrení na posilnenie disciplíny, ktoré sú uvedené v tomto poriadku v súlade s platnými právnymi normami.
2. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania v škole.
3. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy, jednať s nimi korektne.
4. Rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

5. Dodržiavať pokyny pedagogického dozoru a týždenníkov v triedach.
6. Dodržiavať pokyny a smernice o BOZP a PO, s ktorými je oboznámený pedagogickými zamestnancami.
7. V školskej budove dbá na bezpečný pohyb po chodbách a schodiskách.
8. Konat' tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní, chrániť vlastné zdravie i zdravie iných.
9. Šetrne hospodáriť s akýmkoľvek učebnými pomôckami požičanými školou, chrániť školský majetok a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie, pred poškodením alebo zničením a dať do pôvodného stavu alebo nahradiť škole, prostredníctvom jeho zákonného zástupcu, úmyselne spôsobenú škodu pri teoretickom alebo praktickom vyučovaní, pri výchove mimo vyučovania a akciách organizovaných školou alebo v priamej súvislosti s nimi svojou nedbanlivosťou v plnom rozsahu alebo v rozsahu miery zavinenia; náhrada škody nevylučuje aj trest podľa stupňa previnenia.
10. Nahlásiť odcudzenie vecí v školských priestoroch v čase školského vyučovania v deň odcudzenia priamemu nadriadenému - vyučujúcemu, triednemu učiteľovi, pedagogickému pracovníkovi vykonávajúcemu dozor ako aj hospodárke školy, ktorá zodpovedá za vybavenie poistnej udalosti; vlastníctvo odcudzenej veci je povinný preukázať dokázateľným spôsobom, v prípade straty vecí vyššej hodnoty zavolať priamy nadriadený políciu, likvidáciu poistnej udalosti v spolupráci s poisťovňou vykonajú poverení pedagogickí zamestnanci.
11. Nájsené cudzie veci odovzdať zástupcovi riaditeľa školy, ktorý zabezpečí ich odovzdanie pôvodnému majiteľovi.
12. Dbat' o čistotu a poriadok v školských priestoroch a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí (pred budovou, na chodbách, v triedach, v laviciach, soc. zariadeniach), po skončení vyučovania v danej učebni alebo na konci vyučovacieho dňa zanechať svoje miesto (lavicu, v ktorej sedel a jej okolie) upravené, bez nečistôt, učebníc a pomôcok, ktoré má nosiť domov, osobné veci, pomôcky a učebnice môže v triede nechávať len žiak, ktorý to má povolené zo zdravotných dôvodov riaditeľom školy, každé znečistenie je žiak povinný odstrániť (poškodenie lavice, olepenie lavice, stoličky a znečistenie podlahy žuvačkami, ...), na prípadné neplnenie týchto povinností upozorniť pedagogického pracovníka vykonávajúceho dozor alebo svojho triedneho učiteľa.
13. Prísť do školy vhodne, čisto a bez výstrednosti oblečený a upravený (za výstrednosť sa považuje nevhodné maľovanie, nápadné farbenie vlasov, nosenie nevhodných účesov, odevov a symbolov, ktorými sa prihlasuje k niektorej extrémistickej skupine), zvlášť na významné udalosti – začiatok a koniec školského roku, maturity, záverečné skúšky, súťaže a pod., do tried (odborných učební) prichádza vo vhodných, hygienicky vyhovujúcich prezuvkách (ako prezuvky nevyužívať obuv určenú na telesnú a športovú výchovu, resp. obuv s podrážkou, ktorá zanecháva stopy na podlahe, obuv na prezutie má byť vzdušná a hygienická), na praktické vyučovanie prichádza riadne ustrojený v predpísanom a pracovnej obuvi.
14. Poznať rozvrh hodín určený na jednotlivé vyučovacie dni a riadiť sa podľa neho, má ho mať napísaný v študentskom preukaze, ktorý je povinný nosiť pravidelne a na vyzvanie vyučujúceho ho predložiť.
15. Dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín (schválený rozvrh hodín riaditeľom školy je pre žiakov záväzný) najneskôr 10 minút pred vyučovacou hodinou, zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných, voliteľných a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré žiak má v danom školskom roku, nenarušovať priebeh vyučovania, dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok, zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje.
16. Prinášať na vyučovanie učebnice a predpísané pomôcky podľa rozvrhu hodín a podľa pokynov pedagogických pracovníkov.
17. Po príchode do školy si riadne očistiť obuv, prezúť sa v pridelených šatniach na vyhradenom mieste, do tried vstupuje iba v prezuvkách a zostane prezutý počas celého vyučovacieho procesu.
18. Pred začiatkom vyučovania si pripraviť pomôcky potrebné pre príslušný predmet, prípadne sa prezliecť do úboru alebo pracovného odevu.

19. Pred začiatkom vyučovacej hodiny vypnúť svoj mobilný telefón.
20. Na vyučovacích hodinách pracovať podľa pokynov vyučujúceho, pozorne sledovať vyučovací proces a aktívne sa do neho zapájať, nevyrušovať, cez prestávky sa správať podľa pokynov pedagogického dozoru.
21. Ospravedlniť sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny v prípade, ak sa z vážnych dôvodov nepripraví na vyučovanie alebo si nevypracuje domácu úlohu.
22. Ak chce prehovoriť hlási sa zdvihnutím ruky.
23. Z hodín vyučovacej a výchovnej činnosti môže odísť len so súhlasom vyučujúceho.
24. Počas prestávky si pripraví knihy a pomôcky na nasledujúcu hodinu.
25. Zaujať so zvoneními svoje miesto, ktoré mu bolo určené triednym učiteľom a ktoré nesmie počas vyučovania svojvoľne meniť, v odborných učebniach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
26. Prekontrolovať svoju lavicu a stoličku zakaždým, keď prichádza na vyučovaciu hodinu a zistené poškodenia nahlásiť triednemu učiteľovi, v iných triedach a odborných učebniach príslušnému vyučujúcemu.
27. Presuny na vyučovacie hodiny do odborných učební a iných ako kmeňových učební realizovať tak, aby so zvoneními bol pred učebňou, kde čaká na vyučujúceho, na vyučovanie telesnej a športovej výchovy, športovej prípravy a športových hier odchádza do šatne tak, aby so zvoneními bol prezlečený, do odbornej učebne vstupuje len na pokyn vyučujúceho a do kmeňovej učebne sa vracia ihneď po ukončení hodiny.
28. Zachovávať ticho a klud, ak je na chodbách v čase, keď v triedach prebieha vyučovanie, prípadne pri presunoch v priestoroch školy počas vyučovacích hodín.
29. Dodržiavať prevádzkový poriadok príslušnej učebne, telocvične, odborných učební a dielenských priestorov a riadiť sa pravidlami platnými pre tieto priestory.
30. Hlásiť triednemu učiteľovi zmenu svojho trvalého alebo prechodného bydliska, prípadne iné zmeny v osobných údajoch.
31. Na hodinách telesnej a športovej výchovy a športových hier, pri športovo-telovýchovných činnostiach používať čistý telocvičný úbor, bez cvičebného úboru a športovej obuvi žiak nesmie cvičiť, na vyučovacej hodine je však prítomný.
32. V priestoroch školy zdraviť všetkých pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy a všetkých dospelých prítomných v budove školy, bez ohľadu na to, či ich poznajú alebo nie, pozdravom dobré ráno, dobrý deň, dobrý večer, do videnia.
33. Pri vstupe vyučujúceho alebo iných dospelých osôb v sprievode zamestnanca školy do triedy pozdraviť ich povstaním a sadnúť si až na pokyn učiteľa, pri odchode ich taktiež pozdraviť povstaním, pri písaní kontrolných prác žiaci nezdravia.
34. Do kancelárie riaditeľa školy, zástupcov riaditeľa školy a iných úradných miestností vstupovať po zaklopaní a vyzvaní na vstup.
35. Pri oslovení používať oslovenie „pán, pani“ v spojení s funkciou, ktorú daná osoba na škole vykonáva, napr. pán riaditeľ, pán zástupca, pán učiteľ, pán majster, pán vychovávateľ, pani účtovníčka a pod..
36. Správať sa slušne na verejnosti, obzvlášť voči starším, nemocným či telesne postihnutým.
37. Na exkurziách, tematických zájazdoch, pracovných brigádach, triednych výletoch a iných podujatiach organizovaných školou (telovýchovno-výcvikový kurz, kultúrne podujatia, ...) sa riadiť pokynmi pedagogických zamestnancov a správať sa v súlade s organizáciou podujatia, bez ich vedomia sa nevzdialovať od ostatných žiakov alebo z určeného miesta.
38. Sám alebo sprostredkované hlásiť priamemu nadriadenému (učiteľ vykonávajúci dozor v určených priestoroch, triedny učiteľ, vyučujúci) úraz, ktorý sa stal v čase školského vyučovania, podujatia organizovaného školou.
39. Prísne dodržiavať osobnú hygienu.

40. Dodržiavať zásady kultúry stolovania a spoločenské pravidlá, riadiť sa pokynmi dozor konajúceho pedagogického pracovníka v jedálni (do školskej jedálne vstupujú len žiaci, ktorí sa tam stravujú).
41. Vhodným spôsobom oznámiť triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi školy, riaditeľovi školy podozrenie z prejavu šikanovania, aby bolo možné takéto správanie eliminovať.
42. Plniť funkciu týždenníka triedy podľa pokynov triedneho učiteľa.
43. Po skončení vyučovania opustiť budovu školy. V čase po vyučovaní sa žiak zdržiava v škole iba s vedomím a pod dozorom pedagogických a nepedagogických pracovníkov zodpovedných za mimoškolské aktivity (záujmové útvary, súťaže a pod.).

Článok 5

Zákaz žiakom

1. Bez povolenia vyučujúceho vstupovať do odborných učební, telocvične, posilňovne.
2. Vstupovať do zborovne učiteľov, majstrov odbornej výchovy bez sprievodu pedagogického zamestnanca.
3. Bez povolenia vyučujúceho počas vyučovania opustiť učebňu, počas voľných hodín a prestávok bez súhlasu triedneho učiteľa alebo dozor konajúceho učiteľa opustiť areál školy.
4. Manipulovať s oknom, žalúziami, svetelnými vypínačmi, didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
5. Vykláňať sa z okna, sedieť na parapetnej doske a vyhadzovať cez okno papiere, odpadky a iné predmety, ako aj vyhadzovať papiere a iné veci mimo odpadkových košov v učebniach.
6. Nosiť do školy predmety, ktoré nesúvisia s vyučovacím procesom (rádioprijímače, CD prehrávače, CD, DVD nosiče, USB kľúče a časopisy s nevhodným a veku neprimeraným obsahom, karty a pod.), cenné veci, väčšie sumy peňazí, za ktoré škola neručí a predmety ohrozujúce vlastné zdravie a bezpečnosť, zdravie a bezpečnosť spolužiakov a pedagogických zamestnancov (za takéto predmety sa považujú sečné, bodné, strelné predmety, zápalky, zapaľovače a pod.. Ak žiak donesie mobil alebo notebook, tak len na vlastnú zodpovednosť (mobil ani notebook počas vyučovania nesmie byť zapnutý a musí byť uložený v žiackej taške); v prípade, že žiak si výnimočne z rôznych dôvodov donesie drahší predmet, alebo má k dispozícii väčšiu sumu peňazí, je povinný prijať opatrenie na prípadné ich odcudzenie (napríklad ho môže dať do úschovy vyučujúcemu, triednemu učiteľovi a pod.), za stratu peňazí a cenných vecí sa neposkytuje náhrada; ak vyučujúci uvedené predmety zistí, žiakovi sa odoberú a vrátiť sa rodičom. Klenoty, cenné veci a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť, pri ich odcudzení škola nebude robiť žiadne opatrenia.
7. Nosiť do školy cigarety, fajčiť v priestoroch školy ako aj pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy.
8. Nosiť, prechovávať, distribuovať (šíriť), užívať a propagovať akékoľvek návykové látky, legálne a nelegálne drogy a ich symboly v školskom prostredí, vrátane nepredpísaných liekov, (na lieky, ktoré musí žiak v priebehu dňa užívať, zákaz neplatí); v prípade porušenia tohto zákazu je potrebné okamžite informovať vedenie školy, koordinátora prevencie drogových závislostí a iných sociálno–patologických javov, ktorí oboznámia rodičov týchto žiakov, porušenie tohto zákazu bude posudzované ako hrubé porušenie školského poriadku školy.
9. Prechovávať a požívať alkoholické nápoje (vrátane piva). V súlade so zákonom o ochrane nefajčiarov je zakázané fajčiť v priestoroch a v areáli školy. Nerešpektovanie tohto zákona sa považuje za závažné porušenie školského poriadku a bude potrestané podľa sankcií uvedených v tomto školskom poriadku.
10. Prísť do školy a na akcie organizované školou pod vplyvom akejkoľvek drogy, alkoholu.
11. Používať mobilný telefón na teoretickom a praktickom vyučovaní počas vyučovacej hodiny, čo platí aj pre používanie notebooku. Porušenie tohto zákazu bude posudzované ako hrubé porušenie vnútorného

poriadku školy (v odôvodnených a výnimočných prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľa školy alebo zástupcu riaditeľa školy je ho možné použiť).

12. Mať počas vyučovania zapnutý mobilný telefón, walkman, discman a iné prehrávače a snímáče zvukových a obrazových záznamov. Nerešpektovanie tohto zákazu sa považuje za závažné porušenie školského poriadku s vyvodením výchovného opatrenia v súlade s týmto poriadkom.
13. Zhotovovať videozáznamy a hlasové záznamy o edukačnom procese, z priestorov a areálu školy a zverejniť ich.
14. Prenášať nevhodné súbory cez počítačovú sieť /stránky propagujúce pornografiu, drogy, násilie a pod./.
15. Poškodzovať meno školy, zamestnancov a spolužiakov na verejnosti.
16. Hodinky, hotovosť, osobné doklady, okuliare sú žiaci povinní počas vyučovania telesnej a športovej výchovy, športovej prípravy, športových hier, telovýchovno-športových podujatí dať do úschovy vyučujúcemu.
17. V čase vyučovania ako aj v čase voľných vyučovacích hodín medzi vyučovacími hodinami opúšťať svojvoľne budovu a areál školy, prestávky (okrem 5 minútovej) využíva na voľný pohyb v priestore a v areáli školy (WC, desiata, výmena učebníc, ...), riadi sa pokynmi dozor konajúcich pedagógov.
18. Šikanovať spolužiakov, kraďnúť im veci a stravu, vydierať a ubližovať si navzájom fyzicky aj psychicky.
19. Fyzicky aj verbálne obťažovať, v škole prejavovať intímne náklonnosti k iným žiakom (dotyky, bozky a pod.).
20. Zdržiavať sa bezdôvodne bez dozoru v čase mimo vyučovania v budove školy.
21. Používať v priestoroch školy, ale aj mimo nich, vulgárne výrazy v reči a oslovení.
22. V priestoroch budovy školy nosiť na hlave čiapku, šiltovku alebo kapucňu a na očiach slnečné okuliare.
23. V priestoroch budovy školy hrať hry ohrozujúce bezpečnosť a zdravie žiakov a spôsobujúce ničenie majetku školy ako aj hazardné hry.
24. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou zbrane a iné život, zdravie a mravnosť ohrozujúce predmety.
25. Prenášať alebo inak manipulovať s hasiacimi prístrojmi, ktoré sa nachádzajú v priestoroch školy.
26. Propagovať a šíriť hnutia smerujúce k potláčaniu práv a slobôd človeka (rasizmus, intoleranciu, xenofóbiu, extrémizmus) a symboly propagujúce tieto názory a hnutia.
27. Manipulovať s didaktickou, výpočtovou, požiarnou technikou a elektrickými prístrojmi v škole.
28. Vyrušovať na vyučovaní a zaoberať sa činnosťami, ktoré nie sú predmetom vyučovania. Našepkávať pri skúšaní, odpisovať pri písomných skúškach alebo používať nedovolené pomôcky a informačné pramene.
29. Obmedzenia, respektíve zákazy sa vzťahujú aj na všetky akcie organizované školou (výlety, kurzy, exkurzie, tematické zájazdy, brigády a iné).
30. Parkovať motocykel alebo automobil na školskom dvore bez predchádzajúceho súhlasu riaditeľa školy (s výnimkou otvorených parkovísk pred budovou školy).

Článok 6

Povinnosti týždenníkov

1. Každá trieda má pridelenú kmeňovú triedu a šatňu, za ktorú sú zodpovední žiaci triedy počas celého školského roka. Šatne slúžia žiakom na prezúvanie, odkladanie obuvi, vrchného oblečenia a vecí. V priebehu vyučovacieho dňa žiaci nechodia do šatne a šatňa je zamknutá.
2. Týždenníkov v triede určuje triedny učiteľ najneskôr v piatok pred týždňom, v ktorom budú vykonávať prácu týždenníka. Týždenníci sú dvaja, ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy. V prípade, že sa trieda delí na odborné skupiny, triedny učiteľ určí týždenníka z každej odbornej skupiny. Triedny učiteľ poučí týždenníkov o ich povinnostiach, dohľadá na ich plnenie a zodpovedá za ich činnosť.

3. Týždenníci prichádzajú do školy najneskôr 15 minút pred vyučovaním podľa rozvrhu hodín v danej triede. Jeden z týždenníkov má službu v šatni a druhý v triede. Prezrú poriadok v triede i v šatni, zistené závady nahlásia triednemu učiteľovi, príp. hospodárke školy alebo údržbárovi.
4. Pri príchode spolužiakov do triedy kontrolujú, či dodržali zásadu prezúvania sa. Na porušenie tejto zásady upozornia triedneho učiteľa alebo dozerajúceho učiteľa.
5. Zodpovedajú za dobrý stav školského majetku v triede a v šatni, za stratu vecí, ich poškodenie v čase svojej služby.
6. Pred vyučovaním otvoria kmeňovú učebňu a šatňu do začiatku vyučovania, počas vyučovania je šatňa uzamknutá.
7. Cez prestávky zotierajú tabuľu, zabezpečujú kriedu, starajú sa o čistotu a poriadok v triede, v prípade potreby vetrajú učebňu. V zimných mesiacoch zodpovedajú za efektívne vetranie bez zbytočných strát tepla. Zodpovedajú tiež za šetrenie elektrickou energiou počas celého vyučovania (nenechávajú zbytočne rozsvietené svetlá).
8. V prípade potreby pomáhajú vyučujúcim s prenosom učebných pomôcok.
9. Na začiatku vyučovacej hodiny hlásia vyučujúcemu mená neprítomných žiakov.
10. Dbajú, aby spolužiaci dodržiavali poriadok v triede a v šatni počas prestávok, priestupky hlásia pedagogickému dozoru alebo triednemu učiteľovi.
11. V čase odchodu všetkých žiakov z učebne (vyučovanie v odborných učebniach, telocvični apod.) uzamknú učebňu. Zodpovedajú za veci žiakov v učebni (okrem peňazí a cenných predmetov, ktoré je zakázané nosiť do školy) počas prestávok. Ak sa v tomto čase vyučujú v učebni žiaci iných tried (podľa zverejneného rozvrhu hodín na učebne) žiaci si zoberú všetky veci pri presune do inej učebne so sebou.
12. Sledujú aktuálne oznamy vedenia školy, zmenu rozvrhu hodín, zastupované hodiny a informujú o tom spolužiakov v triede. Oznamujú zastupujúcemu učiteľovi, kde sa nachádzajú žiaci triedy na príslušnej zastupovanej hodine.
13. V čase vyučovacích hodín telesnej a športovej výchovy, športovej prípravy a športových hier plnia povinnosti vyplývajúce z povinností týždenníkov (organizovanie nástupu a hlásenie na začiatku hodiny).
14. Po ukončení vyučovania alebo definitívnom opustení triedy v príslušnom vyučovacom dni (ak vyučovanie pokračuje v odborných učebniach alebo športových priestoroch) prekontrolujú stav triedy, pozatvárajú okná, poutierajú tabuľu, vyzbierajú papiere, podvíhajú stoličky na lavice, zhasia svetlá, prekontrolujú uzávery vody, uzamknú učebňu a kľúč odovzdajú v zborovni školy dozoru konajúcemu učiteľovi. Z triedy odchádzajú poslední. Ak vznikne škoda z neplnenia týchto povinností, musia ju týždenníci uhradiť v plnom rozsahu. Plnenie tejto úlohy kontroluje vyučujúci poslednej vyučovacej hodiny v danej triede.
15. Dbajú o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety, ak sú v triede.
16. Po skončení vyučovania skontrolujú šatňu, urobia v nej poriadok, ak je to potrebné. Zabudnuté veci spolužiakov odovzdajú do úschovy pedagogickému dozoru alebo triednemu učiteľovi. Uzamknú šatňu a kľúč odovzdajú dozoru konajúcemu učiteľovi v zborovni školy.
17. Ak učiteľ sa nedostaví na vyučovaciu hodinu do 10 minút od zvonenia, bezodkladne to oznámia zástupcovi riaditeľa školy, v jeho neprítomnosti riaditeľovi školy.
18. Týždenník je určovaný spravidla na jeden týždeň triednym učiteľom. Jeho určenie je zapísané v triednej knihe. Svojou činnosťou napomáha zabezpečovať nerušený chod vyučovania. V prípade nezodpovedného plnenia si povinnosti, môže im triedny učiteľ určiť službu aj na ďalší týždeň.
19. Pri nesplnení si povinností týždenníka sa bude postupovať podľa výchovných opatrení uvedených v tomto školskom poriadku.
21. Povinnosti týždenníka v prípade jeho neprítomnosti na hodine preberá prvý žiak prítomný na hodine, v abecednom poradí za neprítomným týždenníkom.

Triedna samospráva

Žiaci kolektív triedy si so súhlasom triedneho učiteľa volí triednu žiacku samosprávu na čele s predsedom a ďalšími členmi podľa odporúčania triedneho učiteľa.

1. Predseda triedy zastupuje triedu, dbá o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy, predkladá požiadavky žiakov triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim, kontroluje prácu ostatných členov triednej samosprávy.
2. Podpredseda triedy zastupuje predsedu v neprítomnosti.
3. Pokladník triedy vyberá peniaze na vstupenky, náhrady škôd a pod..
4. Nástenkár triedy sa stará o aktuálnosť nástenky v triede.
5. Povinnosti ďalších členov (športový referent a pod.) určuje triedny učiteľ.
6. Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa. Triedny učiteľ zodpovedá za ich činnosť.

Článok 8

Pravidlá vzájomných vzťahov

1. Zamestnanci školy dávajú žiakom len také pokyny, ktoré bezprostredne súvisia s výchovou a vzdelávaním, školským poriadkom a ďalšími nevyhnutnými organizačnými opatreniami.
2. Zamestnanci školy chránia žiakov pred všetkými formami zlého zaobchádzania, násilím, šikanovaním, diskrimináciou. Špeciálnu pozornosť venujú ochrane pred návykovými látkami.
3. Informácie, ktoré žiak poskytne do školskej agendy alebo iné dôležité informácie (zdravotná spôsobilosť a pod.), sú dôverné a všetci zamestnanci sa riadia zákonom o ochrane osobných údajov.
4. Žiaci rešpektujú pokyny zamestnancov školy a správajú sa v súlade s právnymi predpismi, školským poriadkom a dobrými mravmi.
5. Žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy oslovením zodpovedajúcim jeho pracovnému zaradeniu a vykajú im.
6. Žiaci zdravia v budove školy a na školských akciách všetkých zamestnancov školy, s ktorými sa v daný deň prvýkrát stretli, zrozumiteľným pozdravom. Zamestnanec školy žiakovi odpovie.
7. Zamestnanci školy pri komunikácii so žiakmi im vykajú.

Článok 9

Organizácia vyučovania

1. Budova školy sa každý vyučovací deň otvára ráno o 06.30 hodine a uzatvára sa pred 1.vyučovacou hodinou o 07.35 hod.. V čase vyučovania je budova školy uzamknutá. Žiak môže opustiť budovu školy od 07.35 hodiny do konca vyučovania len s odpísanou priepustkou od triedneho učiteľa alebo člena vedenia školy v školskom preukaze.
2. Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný, rešpektovať ho musí každý žiak, pedagogický i nepedagogický zamestnanec školy.

ČASOVÝ ROZPIS VYUČOVACÍCH HODÍN

06.55 - 07.40	0. vyučovací hodina
07.45 - 08.30	1. vyučovací hodina
08.35 - 09.20	2. vyučovací hodina
09.35 - 10.20	3. vyučovací hodina
10.25 - 11.10	4. vyučovací hodina
11.15 - 12.00	5. vyučovací hodina

12.00 – 12.30	obedňajšia prestávka
12.30 - 13.15	6. vyučovací hodina
13.20 - 14.05	7. vyučovací hodina
14.10 - 14.55	8. vyučovací hodina

- Do budovy školy vchádzajú žiaci hlavným vchodom. V šatni sa povinne prezujú a odložia si zvršky. Do triedy si odnášajú iba učebnice a pomôcky potrebné na vyučovanie. Cenné veci a peniaze nosia so sebou.
- Vyučovanie žiaka v jednom dni trvá najviac osem vyučovacích hodín, vrátane nepovinných predmetov, okrem športových hier.
- Odborný výcvik a odborná prax žiakov trvá v súlade so školským vzdelávacím programom.
- Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik a odbornú prax na pracoviskách iných právnických osôb alebo fyzických osôb sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na týchto pracoviskách. Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik a odbornú prax na pracoviskách v priestoroch školy sú :
 - desiatová prestávka 10.00 – 10.30 hod.
 - obedňajšia prestávka 12.00 – 12.30. hod.
- Počas obedovej prestávky žiaci nesmú opustiť budovu školy. Bufet školy je otvorený od 07.30 hod. do 14.30 hod..
- Vyučovací hodina na teoretickom vyučovaní trvá 45 minút, na praktickom vyučovaní 60 minút.

Článok 10

Dochádzka žiakov do školy

- Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a v čase určenom jeho rozvrhom hodín, najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovacej jednotky.
- Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca, plnoletý žiak sám je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti, najneskôr do 2 dní. Za dôvod ospravedlnenej neúčasti žiaka na vyučovaní sa uznáva:
 - choroba žiaka,
 - lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
 - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
 - náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
 - mimoriadna udalosť v rodine žiaka,
 - účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach a reprezentácii školy, okresu, regiónu a štátu,
 - iné závažné udalosti, ktoré neumožňujú účasť na vyučovaní na základe vyjadrenia zákonného zástupcu žiaka a po posúdení riaditeľom školy.
- Ak sa neploletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre vopred známe dôvody, požiadajú jeho zákonný zástupca alebo plnoletý žiak sám v dostatočnom predstihu o uvoľnenie z vyučovania buď triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy najneskôr v deň neprítomnosti.
- Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca, vo výnimočných prípadoch a osobitne odôvodnených prípadoch. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
- Škola má právo zistiť hodnovernosť písomného ospravedlnenia v prípade, že ospravedlnenie nie je hodnoverné (falošované, neopodstatnené), neprítomnosť sa neospravedlní, takéto počínanie žiaka sa považuje za závažné porušenie školského poriadku.

6. Pri návrate na vyučovanie je neplnoletý žiak povinný bez vyzvania, najneskôr do 2 dní, predložiť triednemu učiteľovi, majstrovi odbornej výchovy doklad o dôvode neprítomnosti (od lekára v študentskom preukaze) podpísaný aj zákonným zástupcom. Plnoletý žiak sa ospravedľňuje sám spôsobom uvedeným v bodoch 2., 3., 4., pričom dôvody neprítomnosti doloží v súlade so školským zákonom. V prípade nedodržania termínu predloženia dokladu sa vymeškané vyučovacie hodiny neospravedľnia.
7. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní v trvaní dvoch dní a svoju neprítomnosť neospravedlní, triedny učiteľ vyzve písomne zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka, aby oznámil a doložil dôvod neprítomnosti na vyučovaní. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní v trvaní 5 dní a svoju neprítomnosť neospravedlní, triedny učiteľ prostredníctvom riaditeľa školy písomne vyzve žiaka (ak je plnoletý) alebo zákonného zástupcu žiaka, aby oznámili a doložili dôvod neprítomnosti na vyučovaní. Ak do 10 dní od doručenia výzvy nie je doložený dôvod neprítomnosti žiaka, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal a to prvým dňom po uplynutí lehoty určenej na ospravedlnenie neúčasti na vyučovaní (neplatí pre žiakov plniacich povinnú školskú dochádzku).
8. Viac ako 15 hodín neospravedlnenej neúčasti na výchovno-vzdelávacom procese v kalendárnom mesiaci sa považuje za zanedbávanie školskej dochádzky a absencia žiaka sa oznamuje začiatkom mesiaca triednym učiteľom prostredníctvom riaditeľa školy obci, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt a obvodnému úradu.
Počet 60 hodín neospravedlnenej neúčasti žiaka na výchovno-vzdelávacom procese v jednom školskom roku sa považuje za zanedbávanie plnenia povinnej školskej dochádzky pre účely podnetu na začatie priestupkového konania.
9. Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa ospravedľňuje rovnako ako neprítomnosť pre chorobu.
10. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní z dôvodu reprezentácie klubu, mesta alebo inej kultúrnej či vzdelávacej inštitúcie je potrebné potvrdenie a žiadosť tejto inštitúcie s vyjadrením zákonného zástupcu žiaka.
11. V prípade nutnosti odborného lekárskeho vyšetrenia (napr. pre úraz alebo nepredvídaný zdravotný problém žiaka) v čase vyučovania, zabezpečí lekárske vyšetrenie príslušný pedagogický pracovník (vyučujúci, dozor konajúci učiteľ, triedny učiteľ, ...) o čom bezodkladne informuje zákonného zástupcu žiaka, prípadne ho vyzve, aby vyzdvihol žiaka zo školy za účelom lekárskeho vyšetrenia.
12. Ak triedny učiteľ resp. vyučujúci neuzná dôvody absencie alebo spôsob jej ospravedlnenia, hodiny sa považujú za neospravedlnené.
13. Každá neprítomnosť žiaka na vyučovaní (aj 1 minúta) bude zapísaná do triednej knihy. Jednotlivé absencie sa spočítavajú a po prekročení 30 minút sa evidujú ako 1 neospravedlnená hodina. Neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní je vážnym porušením školského poriadku školy. Je dôvodom na výchovné opatrenia v súlade s klasifikačným poriadkom.
14. Uvoľňovanie neplnoletých žiakov z vyučovania je možné len v sprievode zákonného zástupcu žiaka (ďalej ZZ) alebo ním poverenej dospeléj osoby na základe písomnej žiadosti ZZ v študijnom preukaze. Triedny učiteľ v prípade pochybností má právo tieto zápisy v študentskom preukaze verifikovať. Nepripustné je falšovať ospravedlnenia od rodičov, zákonných zástupcov žiaka, lekárov alebo iných inštitúcií. Uvoľnenie z priestorov školy je možné aj v sprievode zamestnanca školy /nutné lekárske vyšetrenie/ alebo privolaného zdravotníka.
15. Žiak môže požiadať vyučujúceho o uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny, pričom sa žiak preukáže potvrdením lekára o objednaní na vyšetrenie alebo na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka zapísanej v študijnom preukaze. Povolenie uvoľnenia vyučujúci zapíše do študijného preukazu.
16. Žiak môže požiadať o uvoľnenie z vyučovania na jeden deň triedneho učiteľa, v jeho neprítomnosti zastupujúceho triedneho učiteľa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka zapísanej v študijnom preukaze.

17. Na viac ako 1 deň môže uvoľniť z vyučovania riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka.
18. Riaditeľ školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania v predmete telesná a športová výchova na základe vyjadrenia príslušného lekára. Vyjadrenie lekára spolu s písomnou žiadosťou predkladá rodič /zákonný zástupca/ riaditeľovi školy spravidla do 15. septembra príslušného školského roka. Žiak oslobodený od telesnej a športovej výchovy sa musí zúčastňovať na hodinách telesnej a športovej výchovy. Miesto zdržiavania a činnosť počas tejto hodiny určí tomuto žiakovi vyučujúci telesnej a športovej výchovy. Ak sa jedná o prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, oslobodený žiak sa jej nemusí zúčastniť v prípade, ak s tým písomne súhlasí zákonný zástupca žiaka.
19. Riaditeľ školy môže požiadať Úrad pre dohľad nad zdravotnou strosťlivosťou o preverenie každého odporúčania lekára na oslobodenie od vyučovania TŠV a jeho zaradenie do príslušnej zdravotnej skupiny.
20. Voľná hodina z prevádzkových dôvodov a prestávka na obed v rozvrhu hodín žiakov sú prerušením vyučovania. Do konca takej vyučovacej hodiny a prestávky na obed sa žiak zdržiava v areáli školy.
21. Vedenie školy môže z prevádzkových dôvodov ukončiť vyučovanie niektorej triedy skôr - trieda má skrátené vyučovanie. Po takto ukončenom vyučovaní žiak opustí areál školy a je plne zodpovedný za svoje konanie.
22. Po skončení vyučovania sa žiaci prezujú a opustia budovu školy. Po poslednej vyučovacej hodine podľa rozvrhu hodín sa v budove školy môžu zdržiavať žiaci iba s pedagogickým dozorom.
23. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny vyučujúcemu, inak je neospravedlnený.
24. Ak žiak vymešká z niektorého vyučovacieho predmetu 30 % a viac z predpísaných a odučených hodín za klasifikačné obdobie, môže byť na návrh vyučujúceho daného predmetu hodnotený na základe výsledku komisionálnej skúšky v náhradnom termíne.
25. Žiak je povinný počas vyučovania mať pri sebe pre daný školský rok platný a riadne vyplnený študentský preukaz.
26. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladá žiak triednemu učiteľovi, ktorý ich postúpi vedeniu školy na požiadanie.
27. Potvrdenia o návšteve školy po podpísaní triednym učiteľom potvrdzuje pracovníčka školy na sekretariáte školy.
28. Školský rok trvá od 1.septembra a školské vyučovanie končí 30.júna. Žiak nebude uvoľňovaný v tomto období na spoločné dovolenky s rodinou a na zárobkovú činnosť doma, či v zahraničí.

Článok 11

Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Každý žiak má v triede a v odbornej učebni určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktorý je umiestnený na pracovnom stole učiteľa. V priebehu vyučovania sa môže žiak vzdialiť z vyučovacej hodiny len so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa a riaditeľa školy.
2. Každý žiak zodpovedá za dobrý stav, poriadok a čistotu svojho miesta, za zapožičané učebnice a pomôcky.
3. Pri príchode vyučujúceho do triedy a pri jeho odchode z triedy pozdravia ho povstaním. Rovnakým spôsobom sa správajú aj pri príchode a odchode cudzích osôb.
4. Pri skúšaní je zakázané našepkávať, opravovať odpovede spolužiakov bez dovoľenia vyučujúceho a vyrušovať pri skúšaní a počas hodiny.
5. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho na niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Povstáva a prednesie svoj dotaz len na pokyn vyučujúceho.
6. Pri odpovedi v lavici alebo pri tabuli žiak prejaví svoju disciplinovanosť vzpriameným postojom, odpovedá nahlas, aby ho počuli všetci žiaci.

7. Žiaci sú povinní plne rešpektovať pokyny vyučujúcich a iných zamestnancov školy.
8. Na školských výletoch, exkurziách, vychádzkach, kurzoch a pod. sa žiak riadi pokynmi pedagogického dozoru, bez jeho vedomia sa nevzdľahuje od ostatných žiakov alebo určeného miesta.

Článok 12

Správanie sa žiakov cez prestávku

1. Prestávky slúžia žiakom na oddych.
2. Žiaci počas prestávok neopúšťajú budovu školy, budovu počas vyučovania môžu opustiť len so súhlasom dozoru konajúceho učiteľa, triedneho učiteľa, zástupcu riaditeľa školy alebo riaditeľa školy (potvrdia podpisom v študijnom preukaze) a zaevidujú sa v zošite na vrátnici. Počas veľkej prestávky v prípade vhodného počasia sa zdržiavajú na školskom dvore.
3. Počas prestávok sa žiaci správajú disciplinovane. Je zakázané behať po chodbách, vykláňať sa z okien, búchať dverami, znečisťovať dlážku, okná, steny, dvere, stoly, stoličky a ostatný inventár školy.

Článok 13

Správanie sa žiakov v školskej jedálni

Obed sa vydáva v školskej jedálni v čase od 11.10 do 14.30 hodiny na platný stravný lístok.

1. V školskej jedálni sa žiak zdržiava iba počas vydávania stravy, v čase nevyhnutnom pre konzumáciu jedla.
2. V jedálni sa žiak správa slušne, nevykrikuje, nerozpráva nahlas, nepredbieha sa v rade čakajúcich na jedlo, nepremiestňuje stoly a stoličky, neničí príbory a zariadenie jedálne.
3. Žiak dodržiava pokyny dozorkonajúceho učiteľa. Pri prenášaní stravy v tanieroch je opatrný a ohľaduplný.
4. Rešpektuje nariadenia a pokyny vedúceho školskej jedálne a kuchárov.
5. Odnáša použitý riad k okienku, nechá po sebe čisté miesto, po odchode od stola zasunie stoličku. V prípade znečistenia stola, resp. iných priestorov jedálne zariadi nápravu.
6. Oblečenie a školskú aktovku si necháva v šatni.

Článok 14

Starostlivosť o školský majetok a osobné veci

1. Žiak si pridelené učebnice a školské pomôcky udržiava v čistote a v poriadku.
2. Žiak každú učebnicu a zošit zabalí a opatrí štítkom.
3. Pri strate učebnice alebo jej úmyselnom poškodení je žiak povinný škodu uhradiť na účet školy.
4. Žiak je povinný šetriť školský inventár. Úmyselné škody na školskom majetku nahradí v plnej výške žiak alebo jeho zákonný zástupca v zmysle Občianskeho zákonníka.
5. Žiak si môže prostredníctvom školy poistiť svoje veci. Poškodené a odcudzené veci môžu byť uhradené len prostredníctvom poisťovne.
6. Žiak nenosí do školy veci, ktoré nesúvisia s vyučovaním, väčšie sumy peňazí a cenné predmety. Za stratu peňazí a cenných vecí v kabátoch alebo taškách sa neposkytuje náhrada.
7. Odcudzenie vecí žiak nahlási v deň odcudzenia triednemu učiteľovi. Vlastníctvo odcudzenej veci je povinný preukázať dokázateľným spôsobom.

Článok 15

Správanie žiakov mimo školy

1. Žiak zodpovedá za svoje správanie a konanie aj mimo školy a to aj v dňoch voľna a školských prázdnin, za neplnoletého žiaka zákonný zástupca.
2. Žiak s vedomím triedneho učiteľa môže navštevovať aj ďalšie vzdelávacie zariadenia, pokiaľ nepriaznivo neovplyvňujú na jeho prospech, dochádzku a správanie.

Článok 16

Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov

1. Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania podľa tohto zákona vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov
 - a) slovným hodnotením,
 - b) klasifikáciou,
 - c) kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.
2. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami
 - a) 1 - výborný
 - b) 2 - chválitebný
 - c) 3 - dobrý
 - d) 4 - dostatočný
 - e) 5 - nedostatočný.
3. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami
 - a) 1 - veľmi dobré
 - b) 2 – uspokojivé
 - c) 3 - menej uspokojivé
 - d) 4 – neuspokojivé.
4. V súlade s učebnými plánmi sa vyučovacie predmety etická výchova, náboženská výchova a športové hry neklasifikujú. V katalógovom liste a na vysvedčení sa uvedie „absolvoval/-a“.
5. Žiak má právo:
 - a) vedieť, čo sa bude hodnotiť,
 - b) dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
 - c) na objektívne hodnotenie.
6. Učiteľ vedie evidenciu o každej klasifikácii žiaka v klasifikačnom hárku.
7. Žiak by mal mať na konci klasifikačného obdobia z jednotlivých predmetov pri danom počte hodín počet známok /najmenej/, z toho polovicu alebo väčšiu časť ústných odpovedí:

Počet hodín	1	2	3	4	5
Počet známok	2	3	4	5	6

8. Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok a prác oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní.
9. Žiak môže v priebehu jedného dňa písať najviac jednu veľkú, kontrolnú (celá hodina) alebo dve malé (20 minút) klasifikované písomné práce. Všetky písomné práce musí vyučujúci žiakom vopred oznámiť, veľké písomné práce aspoň týždeň vopred. Žiak musí vopred vedieť, z ktorej časti učiva alebo tematického celku bude písomnú prácu písať. Učiteľ nemusí oznamovať tzv. päťminútovky.
10. Pri písomnom skúšaní učiteľ vysvetlí žiakovi spôsob klasifikácie, aby vedel prečo dosiahol istý stupeň klasifikácie (body, percentá, stupnica). Žiak má právo nejasnosti s učiteľom prekonzultovať.
11. Žiaci nesmú písať písomné práce jeden týždeň (5 pracovných dní) pred polročnou a koncoročnou klasifikáciou. Výnimku môže povoliť riaditeľ školy.
12. Učiteľ nesmie zadať žiakom polročné, resp. celoročné opakovanie. Učivo musí rozdeliť do kratších tematických celkov a opakovať po častiach.

13. Prázdniny počas školského roka slúžia na oddych a regeneráciu žiakov a učiteľ im nesmie zadať neúmerne množstvo domácich úloh.
14. Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia, t.j. známky za ústne odpovede, známky za písomné práce.
Pritom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známok, k aktivite žiakov na vyučovacích hodinách a k plneniu si svojich povinností pri domácej príprave na vyučovanie. S váhou jednotlivých známok musia byť žiaci oboznámení na začiatku klasifikačného obdobia.
15. Žiak, ktorý mal na konci 2. polroku najviac z dvoch predmetov prospech „nedostatočný“ môže so súhlasom riaditeľa školy vykonať opravné skúšky. Ak bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, je klasifikovaný stupňom prospechu „nedostatočný“.
16. Celkové hodnotenie žiaka strednej školy, ktorý bol hodnotený podľa odseku 1 písm. b), sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:
 - a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel veľmi dobre,
 - c) prospel,
 - d) neprospel.
17. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných a voliteľných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.
18. Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
19. Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
20. Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.
21. Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.
22. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroku.
23. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
24. U žiakov nadstavbového štúdia sa správanie nehodnotí.

Článok 17

Opatrenia vo výchove

Za vzorné správanie, dosahovanie výborných študijných výsledkov, účasť a umiestnenie v predmetových olympiádach, stredoškolskej odbornej činnosti, reprezentáciu školy na okresnej, krajskej i celoslovenskej úrovni v športe, kultúre alebo v inej oblasti, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno

žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie nasledovne:

1. pochvala triednym učiteľom

- a) za veľmi dobrý prospech,
- b) za vzornú dochádzku – do 10 vymeškaných ospravedlnených hodín za jeden polrok,
- c) za úspešnú reprezentáciu triedy, školy,
- d) za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností.

2. pochvala riaditeľom školy

- a) za výborný prospech,
- b) za výbornú dochádzku - 0 vymeškaných hodín,
- c) za vzornú reprezentáciu – úspešné umiestnenie v regionálnych a vyšších súťažných kolách.

3. pochvalný list spojený s vecnou odmenou za výborné výsledky na krajskej úrovni, za reprezentáciu školy na republikovej úrovni, za viacnásobnú reprezentáciu školy, za mimoriadny čin /záchrana ľudského života alebo majetku v ohrození a pod. /.

Pochvaly sa udeľujú spravidla pri záverečnom vyhodnotení školského roka alebo na konci klasifikačného obdobia. Pochvaly sa zapisujú do katalógového listu žiaka a oznamujú písomne zákonnému zástupcovi žiaka do 5 pracovných dní od udelenia pochvaly.

Opatrenia na posilnenie disciplíny - ak sa žiak previní proti školskému poriadku možno mu uložiť:

1. napomenutí od triedneho učiteľa

- a) na základe návrhu vyučujúceho predneseného na pedagogickej rade a schválení PR,
- b) za nesplnenie povinností týždenníkov po 2 upozorneniach,
- c) za neprezúvanie sa v priestoroch školy po 2 upozorneniach,
- d) za 2 neskoré príchody na vyučovaciu hodinu,
- e) za nenosenie cvičebného úboru na TSV, SPH po 2 upozorneniach,
- f) za fajčenie v areáli školy po 1 upozornení,
- g) nevhodné jednorazové správanie sa voči spolužiakom nesúce známky hrubosti, agresivity, ponižovania, šikanovania,
- h) prejavy vulgárnosti slovom, gestom, písmom alebo obrazom,
- i) za zapnutý mobilný telefón a iné prehrávače a snímače zvukových a obrazových záznamov počas vyučovania po 1 upozornení,
- j) svojvoľné opustenie areálu školy počas vyučovacieho dňa po 2 upozorneniach,
- k) iný menej závažný priestupok podľa posúdenia triednym učiteľom a schváleným pedagogickou radou.

2. pokarhanie od triedneho učiteľa

- a) na základe návrhu vyučujúceho predneseného na pedagogickej rade a schválení PR,
- b) za nesplnenie povinností týždenníkov po 3 upozorneniach,
- c) za neprezúvanie sa v priestoroch školy po 3 upozorneniach,
- d) za 3 neskoré príchody na vyučovaciu hodinu,
- e) za 1 – 3 neospravedlnené hodiny,
- f) za nenosenie cvičebného úboru na TSV, SPH po 3 upozorneniach,
- g) za fajčenie v areáli školy po 2 upozorneniach,
- h) za zapnutý mobilný telefón a iné prehrávače a snímače zvukových a obrazových záznamov počas vyučovania po 2 upozorneniach,
- i) svojvoľné opustenie areálu školy počas vyučovacieho dňa po 3 upozorneniach,
- j) iný priestupok podľa posúdenia triednym učiteľom a schváleným pedagogickou radou.

3. pokarhanie od riaditeľa školy

- a) za 4 neskoré príchody na vyučovaciu hodinu,
- b) za 4 -7 neospravedlnených hodín,

- c) za neospravedlненú neúčasť na akciách organizovaných školou,
- d) za opakovaný priestupok po pokarhaní triednym učiteľom,
- e) podľa závažnosti priestupku na návrh triedneho učiteľa a posúdení a schválení pedagogickou radou.

4. podmienené vylúčenie zo školy

- a) za 41–66 neospravedlненých hodín,
- b) za zverejnenie zvukového alebo obrazového záznamu z vyučovania, z priestorov a areálu školy, z akcií poriadaných tunajšou školou,
- c) za usvedčenie z vážnych priestupkov /šírenie poplášnej správy, prejavy rasizmu, užívanie a šírenie drog a pod./,
- d) za vážne porušenie vnútorného školského poriadku po rozhodnutí pedagogickou radou.

Pri podmienenom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienené vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho previnenia, riaditeľ školy žiaka vylúči zo štúdia.

5. vylúčenie zo školy

- a) za 67 a viac neospravedlненých hodín,
- b) za opakovaný priestupok po uložení podmieneného vylúčenia zo školy,
- c) rozhodnutím pedagogickej rady po mimoriadne závažnom priestupku.

zniženie stupňa hodnotenia /známky/ zo správania

6. uspokojivé (2)

- a) za 5–8 neskorých príchodov na vyučovaciu hodinu,
- b) za 8–15 neospravedlненých hodín,
- c) za krádež, falšovanie, prepisovanie lekárskeho potvrdenia, zásahy do školských dokumentov /dopisovanie alebo prepisovanie známok v klasifikačnom hárku/,
- d) za tvorbu internetových stránok s obsahom poškodzujúcim meno školy, zamestnancov, spolužiakov, prenášanie nevhodných súborov cez počítačovú sieť, poškodzovanie mena školy a zamestnancov na verejnosti, opakovaný priestupok po pokarhaní riaditeľom školy,
- e) za opakovaný priestupok po pokarhaní riaditeľom školy,
- f) za hrubé a neslušné správanie sa voči spolužiakom a pracovníkom školy a porušovanie ich ľudských práv
- f) podľa závažnosti priestupku na návrh triedneho učiteľa a posúdení a schválení pedagogickou radou.

7. menej uspokojivé (3)

- a) za 9 a viac neskorých príchodov na vyučovaciu hodinu,
- b) za 16–28 neospravedlненých hodín,
- c) za preukázateľné užívanie drog a omamných látok,
- d) za opakovanú krádež, falšovanie, prepisovanie lekárskeho potvrdenia, zásahy do školských dokumentov /dopisovanie alebo prepisovanie známok v klasifikačnom hárku/,
- e) za šikanovanie a vydieranie,
- f) za vandalizmus,
- g) za zvlášť hrubé a opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom a pracovníkom školy a porušovanie ich ľudských práv,
- h) za opakovaný priestupok po uložení stupňa známky zo správania na uspokojivé,
- i) podľa závažnosti priestupku na návrh triedneho učiteľa a posúdení a schválení pedagogickou radou.

8. neuspokojivé (4)

- a) za 29– 66 neospravedlненých hodín,
- b) za opakovaný priestupok po uložení stupňa známky zo správania menej uspokojivé,
- c) podľa závažnosti priestupku na návrh triedneho učiteľa a posúdení a schválení pedagogickou radou.

Tieto opatrenia sa zapisujú do katalógového listu žiaka a oznamujú písomne zákonnému zástupcovi žiaka do 5 pracovných dní od uloženia opatrenia.

9. Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický zamestnanec školy, najneskôr do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.
10. Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov oznámi zákonnému zástupcovi žiaka triedny učiteľ písomnou formou.
11. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, účastníkov výchovy a vzdelávania alebo naruša výchovu a vzdelávanie, riaditeľ školy môže poučiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnom miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, v prípade potreby aj zdravotný dozor a Policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam (§ 58 ods. 3 a 4 zákona č. 245/2008).

Článok 18

BOZ vo výchove a vzdelávaní

1. V súlade s pravidlami o bezpečnosti a ochrane zdravia je žiakom zakázané prinášať do školy alebo požívať v škole alkoholické nápoje, alebo iné omamné a psychotropné prostriedky, fajčiť v priestoroch školy, opúšťať areál školy v čase určenom rozvrhom hodín na vyučovanie. Žiakom je zakázané nosenie, prechovávanie, distribúcia a užívanie drog. Porušenie zákazu sa považuje za hrubé porušenie disciplíny a je na uplatnenie výchovných opatrení.
2. V priebehu výchovno-vzdelávacej činnosti môže nastať školský úraz žiaka. V zmysle platných ustanovení je školským úrazom úraz žiaka, ak sa stal:
 - a) pri vyučovaní, alebo pri výchove mimo vyučovania alebo v priamej súvislosti s tým,
 - b) pri školských akciách na záchranu ľudských životov, národno-hospodárskych hodnôt, odstraňovaní príčin, alebo následkov živelných pohrôm, alebo havárií,
 - c) pri činnostiach, ktoré nie sú uvedené v písmenách a) a b), ak ich žiak vykonal na príkaz, alebo so súhlasom učiteľa, alebo oprávneného zamestnanca školy.Školským úrazom nie je úraz, ktorý sa žiakovi stane cestou do školy alebo zo školy.
3. Pri vzniku školského úrazu je potrebné zachovať nasledovný postup:
 - a) Poškodený žiak, ak je toho schopný, čo najrýchlejšie upovedomí učiteľa alebo zamestnanca školy o vzniku úrazu. Ak nie je toho schopný sám, túto povinnosť majú svedkovia úrazu, ak sú prítomní.
 - b) Učiteľ, alebo iný zodpovedný zamestnanec po zhodnotení stupňa poškodenia zdravia zabezpečí čo najrýchlejšie ošetrovanie v súlade s bežnými postupmi poskytovania prvej pomoci (dezinfekcia, obviazanie, znehybnenie).
 - c) Učiteľ čo najrýchlejšie oznámi udalosť riaditeľovi školy, alebo zástupcovi riaditeľa školy, ktorý v prípade potreby je povinný zabezpečiť odvoz poškodeného do zdravotníckeho zariadenia.
 - d) Žiaka, ktorý nie je plnoletý musí na ošetrovanie k lekárovi vždy sprevádzať učiteľ, alebo riaditeľom určená dospelá osoba – zamestnanec školy.
 - e) Pokiaľ úraz nevyžaduje ďalšie ošetrovanie – vyšetrenie v zdravotníckom zariadení, riaditeľ školy zabezpečí oboznámenie zákonného zástupcu žiaka s prípadom a zabezpečí sprievod poškodeného do miesta trvalého bydliska.Ďalší postup – evidencia, vyšetrovanie úrazov atď. sa riadi osobitnými postupmi a predpismi.
4. Žiak dôsledne dodržiava zásady protipožiarnej ochrany, s ktorými je preukázateľne oboznámený triednym učiteľom..
5. V prípade, že zdravotný stav žiaka si vyžaduje oslobodenie od TSV, žiak postupuje takto:

- triedny učiteľ vydá žiakovi „Návrh na oslobodenie od TSV“. Lekárom potvrdený „Návrh na oslobodenie od TSV“ odovzdá triednemu učiteľovi,
 - plnoletý žiak, u neplnoletého žiaka jeho zákonný zástupca, podá žiadosť o oslobodenie od TSV riaditeľovi školy prostredníctvom triedneho učiteľa,
 - oslobodenie od TSV alebo zaradenie do TSVO je právoplatné až po vydaní rozhodnutia riaditeľom školy.
6. Odchod žiaka k lekárovi povoľuje podpisom do študijného preukazu triedny učiteľ, v jeho neprítomnosti pedagogický dozor za sprievodu zákonného zástupcu žiaka alebo dospeléj osoby. Po návrate z vyšetrenia žiak oznámi triednemu učiteľovi výsledok vyšetrenia. Svojevoľný odchod na vyšetrenie sa považuje za absenciu na vyučovacej hodine.
 7. Učiteľ je povinný žiakov poučiť o BOZP a nebezpečí úrazov na daných pracoviskách školy. Poučí ich o organizácii práce v triede, odborných učebniach a ich správaní sa počas vyučovania. Žiaci budú na začiatku školského roka na prvej triednickej /vyučovacej/ hodine poučení o BOZP, čo potvrdia svojim podpisom v záznamoch o poučení, ktoré vedú vyučujúci. Vyučujúci, triedny učiteľ kópiu o poučení o BOZP odovzdá ZRŠ pre VVP do 3 dní po poučení.
 8. Odborný výcvik žiakov sa uskutočňuje aj na zmluvných pracoviskách školy. Cesta na pracovisko a z pracoviska sa považuje za cestu do školy a zo školy. Na pracovisku je študent povinný sa hlásiť u zodpovedného pracovníka, riadiť sa jeho pokynmi, pokynmi vyučujúceho predmetu odborný výcvik a správať sa slušne. Žiak je na pracovisku povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy danej organizácie, s ktorými je preukázateľne poučený..
 9. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede. Počas pobytu žiakov v škole a na akciách organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť dozor konajúci učitelia.
Na škole sú zriadené dozory:
 - chodbách, triedach, sociálnych zariadeniach (cez prestávky) – dozor konajúci učiteľ,
 - dozor v školskej jedálni počas vydávania obedov (dozor konajúci učiteľ v školskej jedálni).
 Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov.
 10. Žiak školy nesmie šikanovať a vydierať spolužiakov v škole ani mimo nej. Vedenie školy pod šikanovaním rozumie zámerné a nevyprovokované použitie sily jedným žiakom alebo skupinou žiakov s cieľom spôsobiť bolesť alebo ťažkosti inému žiakovi. Vzhľadom na skutočnosť, že šikanovanie je úmyselné psychické alebo fyzické ubližovanie druhému, vymáhanie si služieb, peňazí, jedlá alebo iných materiálnych vecí. Pedagogickí zamestnanci školy majú povinnosť pravidelne sledovať situáciu v triede, škole alebo školských dielnach, kde by mohlo k takejto situácii dôjsť a v prípade podozrenia ju okamžite riešiť v spolupráci s vedením školy.
 11. Žiak je povinný zúčastňovať sa na školení, poučení a výcvikoch uskutočňovaných školou, triednym učiteľom alebo iným pracovníkom školy v záujme zvýšenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove, vzdelávaní a práci, svoju účasť potvrdzuje vlastnoručným podpisom.
 12. Žiak je povinný oznamovať triednemu učiteľovi, vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu pracovníkovi nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie pri činnosti žiakov (závady na elektrickom zariadení, na zariadeniach učebni, telocvične ap.).
 13. Žiak je povinný dodržiavať všetky organizačné pokyny pedagogických a ostatných pracovníkov, ktorí sú poverení pri školou organizovaných činnostiach.
 14. Všetky priestory školy (učebne, chodby, schodištia, WC) udržiavať v čistote a poriadku tak, aby tým neohrozovali svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
 15. Dbáť pri každej príležitosti o osobnú bezpečnosť, nenaháňať sa, nestrkať sa v učebniach, na chodbách a schodištiach, nenakláňať sa cez zábradlie. Na schodištiach a chodbách chodiť po pravej strane.
 16. Pri používaní vody je neprípustné striekať ju na steny a podlahu, zvlášť nebezpečná je manipulácia v blízkosti rozvodu elektrického prúdu.

17. Každé elektrické zariadenie je potrebné chrániť pred poškodením. Poškodené elektrické zariadenia nepoužívať, samostatne neopravovať a poškodenie okamžite hlásiť dozor konajúcemu prípadne triednemu učiteľovi.
18. Nepoužívať vlastné elektrické spotrebiče (rýchlovarné kanvice, nabíjačky a pod.) v priestoroch školy.
19. Akákoľvek nepovolená a neopodstatnená manipulácia s požiarno-bezpečnostnými zariadeniami je prísne zakázaná.
20. Dôsledne rešpektovať všetky vyvesené výstražné tabuľky pre bezpečnosť a ochranu zdravia.
21. Používanú didaktickú techniku obsluhovať len so súhlasom vyučujúcich. Všetky použité pomôcky, predmety a zariadenia odložiť podľa pokynov vyučujúcich.
22. Pri každej činnosti dbať na pokyny vyučujúcich, dodržiavať dohodnuté pravidlá a postupy. Pomôcky a potreby používať len na určený účel.
23. V zmysle príslušných smerníc je povinný každý, kto utrpel aj najmenší úraz, hlásiť ho okamžite vyučujúcemu, resp. triednemu učiteľovi. Všetky úrazy musia byť evidované a registrované v knihe úrazov.
24. Pri vyhlásení akéhokoľvek poplachu nepodliehať panike, ale riadiť sa pokynmi vyučujúcich a poverených usmerňujúcich osôb.
25. Pre prácu v odborných učebniach, laboratóriách, telocvični a posilňovni platí schválený prevádzkový poriadok. S týmito pravidlami oboznámi každý vyučujúci všetkých žiakov na začiatku školského roka, o čom sa vedie písomná dokumentácia.
26. Žiaci nesmú manipulovať s ventilmi na radiátoroch a nijakým spôsobom zasahovať do elektrických a vodovodných rozvodov.

Článok 19

Ochrana pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

S cieľom chrániť všetkých účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu pred týmito nežiaducimi javmi sa žiakom, zákonným zástupcom a návštevníkom školy sa zakazuje:

1. V budove školy, v areáli školy a na akciách organizovaných školou fajčiť, používať alkoholické nápoje a akékoľvek drogy či návykové látky alebo ich distribuovať medzi žiakmi. Žiaci, ktorí by do školy nosili drogy či návykové látky alebo ich užívali, sa vystavujú riziku postihu podľa platných zákonov.
2. Prinášať do školy alebo na akcie organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie, najmä zbrane, cigarety, drogy, alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé návykové látky.
3. Prichádzať do školy a zdržiavať sa v škole pod vplyvom alkoholu a omamných látok.
4. Narušovať vyučovací proces a prevádzku školy, (poškodzovať budovu a zariadenie, odcudzovať osobné veci žiakov a zamestnancov).
5. Porušovať vnútorný poriadok odborných učební.
6. Žiak nesmie žiadnym spôsobom zneužiť výpočtovú techniku a napojenie na internet na škodu školy (finančná alebo morálna škoda). Prípadné zneužitie je možné riešiť v spolupráci s políciou.
8. Žiak nesmie počas vyučovania používať akúkoľvek záznamovú technológiu, s výnimkou žiakov, ktorým toto umožní na požiadanie riaditeľa školy (integrácia žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami).
9. V priestoroch školy na počítačoch sťahovať z internetu materiály ohrozujúce mravnosť a tieto materiály šíriť v akejkoľvek podobe nosičov informácií, tiež hrať hry propagujúce násilie.
10. Akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktoré napĺňa znaky šikanovania.
11. Demonštrovať prejavy intimity a sexuálneho správania sa v priestoroch školy.
12. V škole a na akciách organizovaných školou sa prísne zakazuje akékoľvek slovné zastrašovanie, psychické a fyzické násilie.

Porušenie týchto zákazov sa bude riešiť ako závažné previnenie voči školskému poriadku.

Článok 20

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Na riešenie špecifických problémov je potrebné vychádzať z osobitných právnych predpisov a ostatných predpisov. Iné priestupky a tomu zodpovedajúce výchovné opatrenia budú posudzované individuálne na pedagogickej rade. O výchovnom opatrení rozhodne po prerokovaní v príslušnom poradnom organe riaditeľ školy.
2. Zmeny a doplnky školského poriadku po prejedaní v pedagogickej rade, rade školy a žiackej školskej rade, vydáva riaditeľ školy vo forme číslovaných dodatkov.
3. Školský poriadok bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou dňa 27.01.2021.
4. Školský poriadok sa stáva záväzným pre žiakov po oboznámení s jeho obsahom na prvej triednickej hodine na začiatku školského roka. Za porušovanie školského poriadku nesie žiak osobnú zodpovednosť.
5. Zákonný zástupca žiaka je so školským poriadkom SOŠ polytechnickej a služieb arm. gen. L. Svobodu vo Svidníku oboznámený na prvom triednom aktíve v školskom roku. Jeho neprítomnosť na tomto triednom aktíve ho nezbavuje povinnosti spolupracovať so školou pri výchove a vzdelávaní jeho dieťaťa v zmysle tohto školského poriadku. Školský poriadok je zverejnený pre verejnosť na nástenke vo vestibule školy.

Článok 28

Účinnosť

Tento školský poriadok nadobúda platnosť dňom 27.02.2025.

Článok 29

Zrušuje sa Školský poriadok pre žiakov SOŠ arm.gen.L.Svobodu vo Svidníku zo dňa 01.02.2021.

Príloha č.1 : ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Svidník 27.02.2025

PhDr. Jaroslav Pavluš
riaditeľ školy

Príloha

č. 1

k školskému poriadku

**SOŠ polytechnická a služieb arm. gen. L.
Svobodu Svidník**

ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

školský rok 2024/2025

Článok 1

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou prílohy školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.³¹

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní³².

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „*zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*“³³. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu^{2a)} a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná^{2b)} pri uplatňovaní práv národnostných*

³¹ Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In [Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.](#)

³² [Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní](#) (MŠVVaŠ SR, 2023)

³³ [§ 3 písm. f\) zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“³⁴

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- ┃ výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- ┃ prevádzka a vnútorný režim školy,
- ┃ podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- ┃ podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru³⁵. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- ┃ Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- ┃ Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- ┃ Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- ┃ Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- ┃ Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- ┃ Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- ┃ Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- ┃ Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.

³⁴ § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

³⁵ Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

- || Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- || Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- || Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR³⁶.

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- || Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylúčovania alebo neprípustného oddelovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone³⁷.
- || Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- || Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- || Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylúčovaniu a neprípustnému oddelovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov³⁸.
- || Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program³⁹, individuálny učebný plán⁴⁰ alebo poskytnuté podporné opatrenia⁴¹.
- || Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.

³⁶ Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

³⁷ Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužitú pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti“ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.

³⁸ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

³⁹ § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

⁴⁰ § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

⁴¹ § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

- || Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole⁴². Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- || Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- || Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- || Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- || V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- || Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- || Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

⁴² Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné [na webovom sídle ministerstva](#).